


УТВЕРЖДЕНО

Директор
АНО «Центр опережающей
профессиональной подготовки»

 А.В. Бессонова

РЕГЛАМЕНТ
информационно-аналитического сопровождения
процесса планирования трудоустройства выпускников
профессиональных образовательных организаций Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) разработан в целях содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, их трудоустройства по полученной специальности на предприятия/ в организации Белгородской области и закрепления на рабочем месте, а также в целях единообразного подхода и применения порядка планирования трудоустройства выпускника профессиональной образовательной организации.

1.2. Настоящий регламент разработан с учетом требований и положений следующих нормативных документов:

–Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

–Федеральный закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,

–Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ-1282/05).

–Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.01.2022 № 27,

–Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.01.2022 № 25н,

–Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего

профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (Письмо Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 № ГД-500/05).

2. Определения и термины

- 2.1. ПОО – профессиональная образовательная организация.
- 2.2. Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.
- 2.3. Выпускник – лицо, завершившее обучение по программе среднего профессионального образования в текущем году и получившее по итогам обучения соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.
- 2.4. ОВЗ – лица, имеющие ограниченные возможности здоровья.
- 2.5. Работодатель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Белгородской области заинтересованный в трудоустройстве выпускника ПОО на возглавляемое предприятие/в организацию.
- 2.6. ЦСТВ – центры (службы) содействия трудоустройству выпускников (студентов), созданные при ПОО (далее – ЦСТВ).
- 2.7. Базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Белгородской области – центр, действующий на базе автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – АНО «ЦОПП») в соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области от 09.02.2022 № 455.

3. Порядок осуществления процесса в части ЦСТВ ПОО

3.1. В целях содействия занятости обучающихся ПОО, их эффективного трудоустройства, а также в целях обеспечения доступности и открытости информации о наличии возможности получения выпускниками ПОО консультативной помощи по вопросу трудоустройства, в том числе об открытых вакансиях и прогнозе потребности в специалистах ЦСТВ на регулярной основе проводит информирование обучающихся выпускных курсов ПОО.

3.1.2. Информирование осуществляется посредством:

- проведения собраний, встреч, кураторских часов, личных бесед, экскурсий на предприятия/организации;
- размещения информации на официальных сайтах ПОО, непосредственно в помещениях ПОО в виде текстовой и графической информации;
- рассылки сообщений посредством использования электронной почты, мессенджеров мобильной связи;
- телефонной связи.

3.1.3. Дополнительно информирование может осуществляться с использованием официальных сайтов АНО «ЦОПП», иных интернет-ресурсов, число пользователей которых преимущественно составляют студенты.

3.2. В срок до 1 февраля текущего учебного года ЦСТВ формируют реестры выпускников соответствующего учебного года.

3.3. В срок до 20 февраля текущего учебного года ЦСТВ формируют реестры предприятий/ организаций для трудоустройства выпускников ПОО соответствующего года.

3.3.1. Принимая во внимание:

- распределение предприятий/ организаций, расположенных на территории Белгородской области, по видам экономической деятельности, финансово-экономическому состоянию организаций;

- результаты анализа программ профессионального развития кадров, прогнозирования профессионально-квалификационной структуры потребности в трудовых ресурсах;

- оценки вероятной потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из перспектив социально-экономического развития региона по видам экономической деятельности;

- доступность инфраструктуры для выпускников с ОВЗ, ЦСТВ направляет в адрес работодателей запрос:

- о наличии вакантных должностей и готовности работодателя принять на работу выпускников ПОО на дату запроса,

- о прогнозируемом наличии возможных вакансий на ближайшие шесть месяцев. Запрашиваемые сведения работодатель должен предоставлять, в том числе с учетом информации отдела кадров организации/предприятия о прогнозируемом уходе сотрудников: в отпуск по беременности и родам, прохождение срочной службы, выхода на пенсию по возрасту и прочие случаи, при которых возможно освобождение на предприятии/организации той или иной вакантной должности.

3.3.2. Форма запроса произвольная. При направлении указанного запроса, необходимо формулировать его таким образом, чтобы при подготовке ответа работодатель мог предоставить не только информацию о количестве имеющихся на предприятии/организации вакантных должностей, но и информацию о примерном графике работы, ориентировочном размере заработной платы, предлагаемой для потенциального соискателя.

3.3.3. К запросу прилагается информация о профессиях/специальностях и количестве выпускников текущего учебного года.

3.3.4. Запрос работодателю может быть направлен как на бумажном носителе, так и посредством электронной почты.

3.4. Получив информацию от работодателя о количестве вакантных мест и готовности работодателя принять на работу выпускников, ЦСТВ доводит имеющуюся информацию о наличии вакантных мест (количество мест, наименование организации, должности, примерный график работы и ориентировочный уровень заработной платы и пр.) до обучающихся выпускных курсов. Способ доведения информации аналогичен способу, описанному в п.3.1.2. настоящего Регламента.

3.5. В целях формирования прогноза распределения выпускников ПОО соответствующего учебного года по видам и каналам занятости ЦСТВ не позднее 10 марта текущего учебного года проводит анкетирование обучающихся выпускных курсов.

3.6. На основе полученных анкетных данных ЦСТВ не позднее 15 апреля соответствующего учебного года формируют план трудоустройства выпускников.

- 3.6.1. В плане отображаются:
- основные данные выпускника:
- фамилия имя отчество выпускника,
 - место регистрации/фактического проживания,
 - код, наименование профессии/специальности,
 - квалификация по диплому, которая будет получена выпускником при успешном окончании ПОО;
 - наличие договора о целевом обучении
 - наличие инвалидности или ОВЗ
- информация о планируемом трудоустройстве:
- полное наименование организации, в которую планирует (или рекомендует ЦСТВ) трудоустроиться выпускник,
 - должность,
 - адрес места работы,
- дополнительные сведения:

4. Порядок осуществления процесса в части БЦСТВ

4.1. БЦСТВ осуществляет общую координацию, контроль и проверку документации в части обеспечения информационно-аналитического сопровождения процесса планирования трудоустройства выпускников, её соответствия требованиям настоящего Регламента.

4.2. БЦСТВ в рамках своих полномочий обеспечивает взаимодействие с отраслевыми министерствами, ведомствами, работодателями на предмет наличия на предприятиях/в организациях белгородской области открытых и анализа планируемых вакансий. Подготовка запросов о наличии вакансий осуществляется в феврале-марте соответствующего учебного года. Способ подготовки и направления запросов аналогичен описанному в подпунктах 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Регламента.

4.2.1 Полученную информацию БЦСТВ размещает на цифровой платформе АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки».

4.3. БЦСТВ еженедельно в течение года проводит аудит официальных сайтов ПОО на предмет наличия и актуальности реестров работодателей.

4.3.1. В целях синхронизации размещенной информации сотрудники ЦСТВ осуществляет анализ вакансий, размещенных на портале «Работа в России», кадровом портале Белгородской области «Заяви о себе», официальных сайтах работодателей.

4.4. БЦСТВ оказывает методическую помощь в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности.

4.5. В рамках процесса планирования трудоустройства выпускников БЦСТВ проводит анализ размещенных на цифровой платформе АНО «ЦОПП» электронных портфолио выпускников.

4.6. БЦСТВ осуществляет еженедельный мониторинг трудоустройства выпускников и распределения их по каналам занятости в течение 2-х лет с момента выпуска.

4.6.1. В случае нетрудоустройства выпускника, процесс планирования его трудоустройства осуществляется ЦСТВ в соответствии с пунктами 3.3.2 – 3.4. настоящего

Регламента. Информация о результатах планирования и трудоустройства направляется в БЦСТВ дополнительно.

Приложение № 1
к Регламенту информационно-аналитического сопровождения
процесса планирования трудоустройства
выпускников профессиональных
образовательных организаций
Белгородской области

